



REGULAMIN PRZYJĘĆ
do oddziałów wychowania przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy
2026/2027

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r., poz. 464)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 881 z późn. zm.).
4. Zarządzenie Nr 20/IX/2026 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 21.01.2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2026/2027
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziału wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. „Regulamin przyjęć do oddziałów wychowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy” zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do oddziału przedszkolnego, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/ prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do publicznych szkół podstawowych w Oleśnicy, ze względu na to, że szkoły te są publicznymi placówkami ogólnodostępnymi.
3. Rejestracja kandydatów do oddziałów przedszkolnych odbywa się w formie elektronicznej.
4. Wnioski pobrane bezpośrednio w szkole lub wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej www.e-oswiata.olesnica.pl należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru **od dnia 05 do 12 maja 2026 r. w godz. od 8:00 do 15:30.**
5. Rekrutacja do oddziałów wychowania przedszkolnego prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy;
 - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy;
 - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie prawo oświatowe oraz odpowiedniej Uchwale Rady Miasta Oleśnicy;

- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 9) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy <https://naborzy-przedszkola.e-oswiata.olesnica.pl>,
- 10) portalu - należy przez to rozumieć Portal Edukacyjnym Miasta Oleśnicy prowadzony pod adresem: <https://www.e-oswiata.olesnica.pl>

Rozdział II **Zasady rekrutacji**

§ 3.

1. Do szkoły w roku szkolnym 2026/2027 w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przyjmowane są:
 - 1) dzieci urodzone w roku 2020,
 - 2) dzieci urodzone w roku 2021 na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej www.e-oswiata.olesnica.pl lub bezpośrednio w szkole, w terminie od 05 do 12 maja 2026 r.
3. Wnioski złożone po terminie wskazanym przez dyrektora szkoły będą rozpatrywane w postępowaniu uzupełniającym.
4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
 - 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału wychowania przedszkolnego;
 - 4) postępowanie odwoławcze;
 - 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Oleśnicy.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w szkole, przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „70”.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria:
 - 1) kandydat mieszka przynajmniej z jednym rodzicem/ opiekunem prawnym w obwodzie szkoły – 20 pkt.
 - 2) rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w szkole – 20 pkt.;
 - 3) kandydat pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub jego rodzice korzystają z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10 pkt..
 - 4) rodzice/ opiekunowie prawni lub rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego są absolwentami szkoły – 5 pkt.
5. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Miasta Oleśnicy są przyjęci do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru, a szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych placówek na terenie Gminy Miasta Oleśnicy.
6. Do oddziałów przedszkolnych mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem Miasta Oleśnicy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Miasta Oleśnicy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.
7. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie **15 czerwca 2026 r.** o godzinie 11:00 poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
8. Po potwierdzeniu przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie od **15 do 17 czerwca 2026 r.** w godzinach od 08:00 do 15:30, publikacja wyników naboru odbędzie się **19 czerwca 2026 r.**, o godzinie 10:00 poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem **31 sierpnia 2026 r.** Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział III Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego jest złożenie **wniosku o przyjęcie lub deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego wraz z wymaganymi załącznikami.**
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły, strony internetowej szkoły lub strony internetowej Miasta Oleśnicy.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
 - 1) pisemne oświadczenie rodzica / opiekuna kandydata do oddziału przedszkolnego o miejscu zamieszkania i ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy (Załącznik nr 1);
 - 2) pisemne oświadczenie potwierdzające naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w wybranej przez kandydata szkole (Załącznik nr 2);
 - 3) pisemne oświadczenie, że rodzice/ opiekunowie prawni lub rodzeństwo są absolwentami szkoły (Załącznik nr 3);
 - 4) pisemne oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (Załącznik nr 4);
 - 5) pisemne oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej (Załącznik nr 5).
 - 6) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/opiekuna, rodziców/opiekunów lub rodzeństwa kandydata lub kserokopia orzeczenia równoważna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 913 z późn. zm.);
 - 7) kserokopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kserokopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - 8) kserokopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 49 z późn. zm.);
 - 9) dokument potwierdzający objęcie rodziny kandydata nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta lub pomocą ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej, odpowiednio: kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny kandydata wsparciem asystenta; zaświadczenie o korzystaniu przez rodziców kandydata z pomocy ośrodka pomocy społecznej.
5. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 6÷9 składa się o w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 k.p.a. odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 1÷5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 508)
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa

dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV **Procedura odwoławcza**

§ 7.

1. W terminie do dnia 24 czerwca 2026 r. od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata/opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału wychowania przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wpłynięcia wniosku o uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia mogą wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wzór Oświadczenia o zamieszkiwaniu kandydata z przynajmniej jednym rodzicem /opiekunem prawnym w obwodzie szkoły oraz ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy – Załącznik nr 1.
- 2) Wzór Oświadczenia potwierdzającego naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w wybranej przez kandydata szkole – Załącznik nr 2.
- 3) Wzór Oświadczenia, że rodzice/ opiekunowie prawni lub rodzeństwo są absolwentami szkoły – Załącznik nr 3.
- 4) Wzór Oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – Załącznik nr 4.
- 5) Wzór Oświadczenia dotyczącego rodziny wielodzietnej – Załącznik nr 5.
- 6) Klauzula informacyjna – Załącznik nr 6.

OŚWIADCZENIE

o zamieszkiwaniu kandydata z przynajmniej jednym rodzicem /opiekunem prawnym w obwodzie szkoły oraz ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż rodzic/opiekun prawny:

1)
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

2)
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkuje z kandydatem w obwodzie szkoły oraz ponoszę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy..

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyjęć do oddziałów wychowania przedszkolnego

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

potwierdzające naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w wybranej przez kandydata szkole

Oświadczam/my, że nasze dziecko..... siostra/brat*
(imię i nazwisko)

kandydatauczy się w klasie lub rozpocznie
(imię i nazwisko)
naukę w Szkole Podstawowej nr 1 im. Księżąt Oleśnickich w Oleśnicy w roku szkolnym

.....

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły

Oświadczam/my, rodzice/prawni opiekunowie

.....
(imię i nazwisko)

kandydata są absolwentami szkoły

lub

rodzeństwo kandydata siostra/brat*
(imię i nazwisko)

są absolwentami szkoły, rok ukończenia szkoły.....;

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dziecka¹

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do *oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Księżąt Oleśnickich w Oleśnicy*
oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)– samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

OŚWIADCZENIE
dotyczące rodziny wielodzietnej

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do oddziału przedszkolnego jest członkiem rodziny wielodzietnej²

wraz z dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do oddziału przedszkolnego)

rodzina wychowuje dzieci.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

²zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)– wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Klauzula informacyjna

Przyjmuję do wiadomości, że z uwagi na obowiązek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016) (dalej: Rozporządzenie RODO):

0. Administratorem podanych danych osobowych są jednostki samorządowe (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek), do których zostaną wniesione wnioski. Jednostki te reprezentowane są przez dyrektorów .
1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej właściwej jednostki oraz w sekretariacie szkoły.
2. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do danej jednostki (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek) lub przyjęcia do szkoły w której obrodzie dziecko ma miejsce zamieszkania.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach: przyjęcia do szkoły lub rekrutacji(odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na danej jednostce w związku z prowadzeniem zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a wynikających z ustawy Prawo oświatowe i ustawy, o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia RODO).
4. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek).
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
7. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych lub dziecka, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych kuba dziecka oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Obowiązek podania danych osobowych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. (art. 151 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)) Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Oleśnica, dnia

Ojciec/ opiekun prawny

Matka/ opiekun prawny