


|   |   |
|---|---|
| <div>Miasto Oleśnica</div> <div></div> | <div>Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na rok szkolny 2024/2025</div> <div>Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica.</div> <div>Podstawa prawna<br/>art. 131 ust 1 i art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe</div> <div>Termin składania: od 06.05.2024 od godz. 8.00 do 13.05.2024 do godz. 15:30.</div> <div>Miejsce składania: Wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z załącznikami w przedszkolu lub szkole podstawowej pierwszego wyboru.</div> |
|---|---|

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| WYBRANE PLACÓWKI |                            |
|                  | Placówka pierwszego wyboru |
|                  | 1.                         |
|                  | Placówki kolejnego wyboru  |
|                  | 2.                         |
|                  | 3.                         |

|                            |  |          |                 |
|----------------------------|--|----------|-----------------|
| PODSTAWOWE DANE DZIECKA    |  |          |                 |
| Dane osobowe dziecka       |  |          |                 |
|                            | Nazwisko:  |          | Numer PESEL:    |
|                            | Imię:  |          | Data urodzenia: |
|                            | W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: |          |                 |
| Adres zamieszkania dziecka |  |          |                 |
|                            | Kod pocztowy:  |          | Miejscowość:    |
|                            | Ulica:   | Nr domu: | Nr lokalu:      |

|   |               |             |               |
|---|---------------|-------------|---------------|
| DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH              |               |             |               |
| Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego I         |               |             |               |
|   | Nazwisko:     |             | Imię:         |
| Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego I   |               |             |               |
|   | Kod pocztowy: |             | Miejscowość:  |
|   | Ulica:        | Numer domu: | Nr lokalu:    |
| Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego I      |               |             |               |
|   | Telefon:      |             | Adres e-mail: |
| Dane osobowe matki / opiekuna prawnego II       |               |             |               |
|   | Nazwisko:     |             | Imię:         |
| Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego II |               |             |               |
|   | Kod pocztowy: |             | Miejscowość:  |
|   | Ulica:        | Numer domu: | Nr lokalu:    |
| Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego II    |               |             |               |
|   | Telefon:      |             | Adres e-mail: |

| KRYTERIA NABORU |  |     |     |
|-----------------|--|-----|-----|
|                 | I etap rekrutacji (kryteria MEN)   | Tak | Nie |
|                 | Wielodzietność rodziny kandydata<br><i>(Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.)</i>  |     |     |
|                 | Niepełnosprawność kandydata<br><i>(Wymagane orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.)</i>  |     |     |
|                 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata<br><i>(Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzica ,lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44). Dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.)</i>   |     |     |
|                 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata<br><i>(Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.)</i>  |     |     |
|                 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata<br><i>(Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44) rodzeństwa. Dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.)</i>   |     |     |
|                 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<br><i>(Wymagany prawomocny wyrok Sądu Rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.)</i>  |     |     |
|                 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą<br><i>(Wymagany dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)</i>   |     |     |
|                 | II etap rekrutacji (kryteria lokalne)  | Tak | Nie |
|                 | Rodzice/opiekunowie prawni kandydata do przedszkola oboje pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata do przedszkola<br><i>(Wymagane odpowiednio: zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, działalności osobistej jako współnik spółki osobowej z wskazaniem nazwy i siedziby spółki.)</i>   |     |     |
|                 | Rodzeństwo kandydata do przedszkola w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub/i kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru lub rodzeństwo kandydata jest absolwentem przedszkola pierwszego wyboru<br><i>(Wymagane pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata do przedszkola potwierdzające, że rodzeństwo kandydata do przedszkola w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub rodzeństwo kandydata jest absolwentem przedszkola pierwszego wyboru.)</i>   |     |     |
|                 | Jeden rodzic/opiekun prawny rozlicza się z podatku dochodowego za rok poprzedni w Urzędzie Skarbowym w Oleśnicy na rzecz Miasta Oleśnicy i odprowadza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z zamieszkiwaniem w Gminie Mieście Oleśnicy** (wybrać jedno z oznaczonych **)<br><i>(Wymagane: kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą lub urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) oraz oświadczenie o ponoszeniu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy w ostatnim kwartale roku poprzedzającego rekrutację.) Kopię pierwszej strony zeznania podatkowego poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.</i>                                       |     |     |
|                 | Dwoje rodziców/opiekunów lub rodzic samotnie wychowujący dziecko rozlicza się z podatku dochodowego za rok poprzedni w Urzędzie Skarbowym w Oleśnicy na rzecz Miasta Oleśnicy i odprowadza opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z zamieszkiwaniem w Gminie Mieście Oleśnicy** (wybrać jedno z oznaczonych **)<br><i>(Wymagane: kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą lub urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) oraz oświadczenie o ponoszeniu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy w ostatnim kwartale roku poprzedzającego rekrutację.) Kopię pierwszej strony zeznania podatkowego poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.)</i> |     |     |
|                 | Kandydat do przedszkola z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub kandydat, którego rodzina korzysta z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej, o której mowa w art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.)<br><i>(Wymagane odpowiednio: kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora dla rodziny kandydata do przedszkola, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny kandydata do przedszkola wsparciem asystenta, zaświadczenie o korzystaniu przez rodziców kandydata do przedszkola z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej. Kopie zaświadczeń poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.)</i>   |     |     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Kandydat do przedszkola poddany został obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub badania lekarskie kwalifikacyjne dają podstawy do długotrwałego odroczenia szczepień.<br><i>(Wymagane pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata do przedszkola potwierdzające odbycie szczepień lub długotrwałe odroczenie.)</i>  |  |  |
| Kandydat do przedszkola uczęszczał do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy<br><i>(Wymagane oświadczenie o uczęszczaniu do żłobka lub klubu dziecięcego.)</i>  |  |  |
| Kandydat do oddziału przedszkolnego mieszka przynajmniej z jednym rodzicem/opiekunem prawnym w obwodzie szkoły - Placówka: ..... Oddział: .....<br><i>(Wymagane pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do oddziału przedszkolnego o miejscu zamieszkania przynajmniej z jednym z rodziców/opiekunów prawnych w obwodzie szkoły i ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy.)</i>  |  |  |
| Kandydat do oddziału przedszkolnego mieszka przynajmniej z jednym rodzicem/opiekunem prawnym w obwodzie szkoły - Placówka: ..... Oddział: .....<br><i>(Wymagane pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do oddziału przedszkolnego o miejscu zamieszkania przynajmniej z jednym z rodziców/opiekunów prawnych w obwodzie szkoły i ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy.)</i>  |  |  |
| Kandydat do oddziału przedszkolnego mieszka przynajmniej z jednym rodzicem/opiekunem prawnym w obwodzie szkoły - Placówka: ..... Oddział: .....<br><i>(Wymagane pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata do oddziału przedszkolnego o miejscu zamieszkania przynajmniej z jednym z rodziców/opiekunów prawnych w obwodzie szkoły i ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy.)</i>  |  |  |
| Rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w wybranej przez kandydata szkole - Placówka: ..... Oddział: .....<br><i>(Wymagane pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata potwierdzające, że rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w wybranej przez kandydata szkole.)</i>  |  |  |
| Rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w wybranej przez kandydata szkole - Placówka: ..... Oddział: .....<br><i>(Wymagane pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata potwierdzające, że rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w wybranej przez kandydata szkole.)</i>  |  |  |
| Rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w wybranej przez kandydata szkole - Placówka: ..... Oddział: .....<br><i>(Wymagane pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata potwierdzające, że rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w wybranej przez kandydata szkole.)</i>  |  |  |
| Kandydat do oddziału przedszkolnego pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub kandydat, którego rodzina korzysta z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej<br><i>(Wymagane odpowiednio: kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny kandydata do oddziału przedszkolnego wsparciem asystenta, zaświadczenie o korzystaniu przez rodziców kandydata z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej. Kopie zaświadczeń poświadczają zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.)</i> |  |  |
| Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego są absolwentami szkoły - Placówka: ..... Oddział: .....<br><i>(Wymagane pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata do oddziału przedszkolnego potwierdzające, że rodzice/opiekunowie lub rodzeństwo kandydata są absolwentami szkoły.)</i>   |  |  |
| Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego są absolwentami szkoły - Placówka: ..... Oddział: .....<br><i>(Wymagane pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata do oddziału przedszkolnego potwierdzające, że rodzice/opiekunowie lub rodzeństwo kandydata są absolwentami szkoły.)</i>   |  |  |
| Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzeństwo kandydata do oddziału przedszkolnego są absolwentami szkoły - Placówka: ..... Oddział: .....<br><i>(Wymagane pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata do oddziału przedszkolnego potwierdzające, że rodzice/opiekunowie lub rodzeństwo kandydata są absolwentami szkoły.)</i>   |  |  |

## DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

|   |     |
|---|-----|
| Godziny pobytu w placówce (dotyczy przedszkoli) |     |
| Od:   | Do: |

### Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem rekrutacji dzieci przedszkolnych w Oleśnicy.

Oświadczam, że: jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że z uwagi na obowiązek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016) (dalej: Rozporządzenie RODO):

1. Administratorem podanych danych osobowych są jednostki (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole), do których zostaną wniesione wnioski. Jednostki te reprezentowane są przez dyrektorów.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej właściwej jednostki oraz w sekretariacie szkoły.
3. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do danej jednostki (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole) lub przyjęcia do szkoły w której obwodzie dziecko ma miejsce zamieszkania.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach: przyjęcia do szkoły lub rekrutacji (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole), wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na danej jednostce w związku z prowadzeniem zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a wynikających z ustawy Prawo oświatowe i ustawy, O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia RODO).
5. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego jest przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole).
- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w jednostce oświatowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
7. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych lub dziecka, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Obowiązek podania danych osobowych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (art. 157 ustawy Prawo oświatowe)
9. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

---

Informacja dla rodziców:

Zgodnie z art.150 ust 7 Prawa oświatowego, dyrektor jednostki (odpowiednio: szkoły podstawowej/przedszkola) może żądać dokumentów potwierdzających treści zawarte w oświadczeniach złożonych przy wniosku, w terminie wyznaczonym przez dyrektora, lub może zwrócić się do wójta, (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Data wypełnienia wniosku              |  |
| Podpisy rodziców / opiekunów prawnych |  |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę |  |